

Expériences

Responsable Ressources Humaines

STEF LOGISTIQUE – Transport et logistique pour la restauration – Bondoufle et Plessis Pâté – CDI – Depuis mars 2018

- ▶ **Démarrage d'un nouveau site** : participation à l'ouverture d'un site, transfert de salariés, formation et recrutement des nouveaux embauchés, création du service RH et mise en place de la stratégie RH.
- ▶ **Administration du personnel et paie**: Rédaction des contrats et avenant, gestion du disciplinaire et du contentieux, interface paie, gestion de l'intérim, suivi de la masse salariale, gestion du temps de travail.
- ▶ **Formation** : Recueil des besoins de formations, mise en place du plan de formation, suivi du budget; animation de formation et ingénierie de formation, mise en place d'une plateforme e-learning
- ▶ **Support au management** : Conseil sur la gestion des équipes, droit du travail, formation, recrutement et conduite du changement.
- ▶ **Reporting & procédures RH** : Mise en œuvre de procédures et outils RH, élaboration de tableaux de bord sociaux, suivi des indicateurs de performance RH.
- ▶ **Relations Sociales** : Réalisations des élections professionnelles, préparation et animation réunion CSE, gestion des négociations d'accords collectifs et NAO, veille juridique et préconisations sur tous sujets RH.
- ▶ **RSE & QVT** : préparation d'audits, inspection hygiène sécurité, visite sécurité terrain, référente handicap sur site et ambassadrice du projet TEKNIK pour le groupe STEF.
- ▶ **Service généraux** : suivi comptable, commandes fournitures et gestion du courrier.
- ▶ **Communication, Management, Membre du CODIR, HACCP & food Defense** : revue de direction, budget RH.

Responsable Ressources Humaines

PLUS QUE PARFAIT – Prestations de services- multi-sites – nettoyage industriel – Saint Denis – CDI – novembre 2013, février 2018.

- ▶ **Mise en application de la stratégie RH** : GPEC (cartographie des emplois, gestion des compétences et des carrières, formation, évaluations annuelles etc.), systèmes de rémunérations individuels et collectifs (salaires et accessoires, bonus, intéressement, avantages en nature etc.) et gestion du processus de recrutement.
- ▶ **Support au management** : Conseil sur la gestion des équipes, droit du travail, formation, recrutement et conduite du changement.
- ▶ **Reporting & procédures RH** : Mise en œuvre de procédures et outils RH, élaboration de tableaux de bord sociaux, suivi des indicateurs de performance RH.
- ▶ **Relations Sociales** : préparation et animation DP/CE et CHSCT, veille juridique et préconisations sur tous sujets RH.
- ▶ **Supervision de la paie et de l'administration du personnel** : Rédaction des contrats et avenant, gestion du disciplinaire et du contentieux, interface paie, gestion de l'intérim, suivi de la masse salariale, gestion du temps de travail.
- ▶ **Communication, Management, Membre du CODIR.**

Chargée de Mission Handicap

BNP PARIBAS – Paris- 75- Contrat d'apprentissage – Octobre 2012, Septembre 2013

- ▶ **Recrutement** : forums, présélection, conduite d'entretiens, suivi intégration.
- ▶ **Formation et sensibilisation** : Recensement des besoins collectifs et individuels de formations, Participation à la réalisation des cahiers des charges des formations, organisation des formations et du suivi des formations, communication et formation des managers.
- ▶ Création et suivi des dossiers de maintien dans l'emploi, contact avec le médecin du travail et l'assistante sociale.
- ▶ **Audit et veille RH** : Veille RH, Statistiques, études RH, rapport annuel, aide à la réalisation de la DOETH.

Chargée des ressources humaines

PLUS QUE PARFAIT- Prestations de services- multi-sites - Saint-Denis- Contrat d'apprentissage – Septembre 2009, Août 2012

- ▶ **Aide à la création du service RH et remplacement de la R.R.H pendant 6 mois** : réalisation de tableaux R.H, reporting, mise en place de procédures et d'un accord d'entreprise, création du 1^{er} bilan social, enquêtes RH.
- ▶ **Administration du personnel et élaboration de la paie entièrement.**
- ▶ **Formation** : Etablissement du plan de formation, suivi des formations, suivi du budget de formation,
- ▶ **Mise en place d'un SIRH** et formation des managers
- ▶ **Missions d'exploitation/ terrain** : encadrement d'une équipe de l'équipe Remise en Etat (10 personnes en CDI), Gestion des plannings et des relevés d'heures, pointage sur le logiciel de paie, suivis clients, gestion des salariés directe avec les managers.
- ▶ **Relations sociales** : Mise en place des élections professionnelles, participation aux réunions des DP, suivi des affichages obligatoires, rédaction de notes internes, veille juridique.

Formations

Master 2 Développement des Ressources Humaines

Université Panthéon Sorbonne – Octobre 2012 - Septembre 2013

Master 1 Responsable de la Gestion des Ressources Humaines

IGS – Septembre 2010 - Septembre 2012

Présentation

Généraliste RH, j'ai développé une expérience professionnelle basée sur la flexibilité et le challenge.

J'ai pu ainsi aborder l'ensemble des aspects de la fonction RH dans différents types d'entreprises et secteurs d'activités (services aux entreprises, Banque, distribution).

Dotée d'une grande faculté d'adaptation, je vous propose mes compétences dans le cadre d'un poste transversal en ressources humaines.

Je suis mobile sur l'ensemble de la France et prête à faire des déplacements nationaux.

Langues

Anglais (niveau intermédiaire)
Espagnol (bon niveau)

Informatiques

Pack office,
Dia paie,
Quadrus
Cegid paie,
Ciel,
Taleo,
HR Banque,
Gestime,
Start 7,
Lotus Note, outlook
E-temptation,
Horoquartz,
SIFOR,
SAP,
Intérim V4,
Opale,
People Stef.

Autres

Bénévole au **Handicap International** pendant 5 ans

Guide file depuis 02/2020

Sauveteur secouriste au travail depuis 07/2019